

Принято

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 31» г. Калуги
(протокол от 30.08.2021 № 1)

Утверждено

Приказ МБОУ «СОШ № 31»
от 30.08.2021 № 46/01-09
Директор школы
_____ Шевченко О.Д.

**ПРОГРАММА
МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МОЛОДЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ**

«Школа молодого педагога»

Программа методического сопровождения молодых специалистов

«Школа молодого педагога»

Цель программы:

формирование профессионально-адаптированного, компетентного молодого учителя-практика

Задачи:

1. помочь в личностной и социально-педагогической адаптации;
2. включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
3. развить профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям;
4. предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;
5. оказать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
6. стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности.

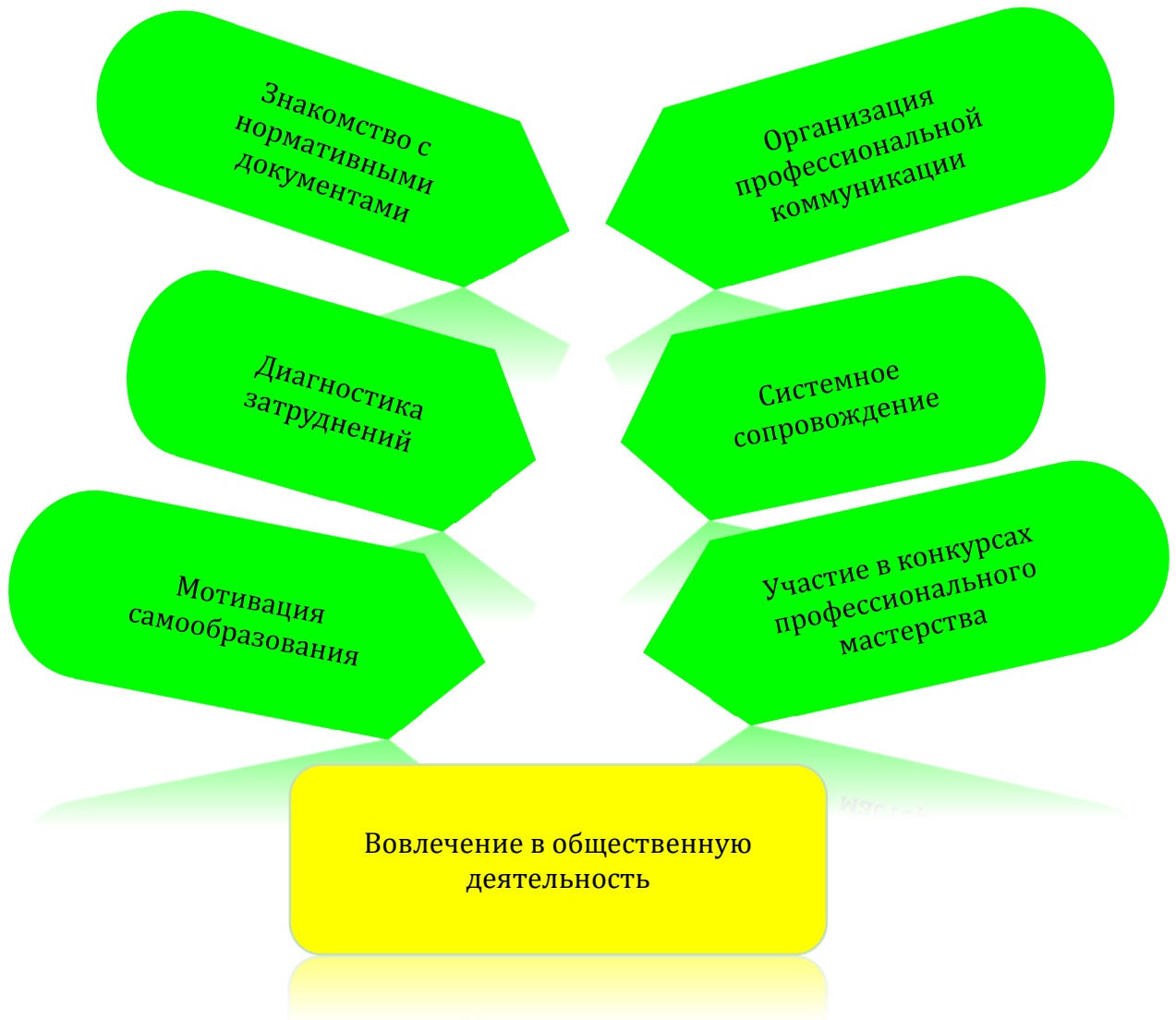
Приоритетные направления реализации программы:

- Общение людей со схожими взглядами и проблемами.
- Обеспечение реализации образовательных запросов начинающих педагогов.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

Содержание программы

Программа, разработанная на основе программно-целевого метода, представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства молодых педагогов, работающих в сфере образования от 1 года до 3-х лет.

В структурно – содержательной части программы выделены следующие основные направления:



Направления	Содержание	Планируемые результаты
Психологические основы адаптации в системе образования	Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.	Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.
Организация учебно-воспитательного процесса	Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.	Активное включение молодых учителей в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение их в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.
Школьная документация в работе учителя	Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, привлекая к работе работников комитета по образованию, с целью создания условий для нормативной деятельности молодых учителей.	Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной помощи.
Методическое сопровождение молодого учителя	Важно научить начинающих учителей правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса.	Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих воспитанников. Формирование опыта

		создания собственных методических разработок.
Организация воспитательной работы в классе	Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодых учителей организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.	Освоение на практике концептуальных основ воспитания, формирование профессионального мастерства воспитателя.
Социология образования. Ученик в социуме	Осуществление этого направления программы предусматривает знакомство с социологией образования; со связями школы с семьей и общественностью, с социумом своего образовательного учреждения.	Умение ориентироваться в общих и частных вопросах социально-педагогической работы с учащимися и их родителями. Грамотное реагирование на запросы школьного социума.

В современных условиях выпускник вуза, колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности.

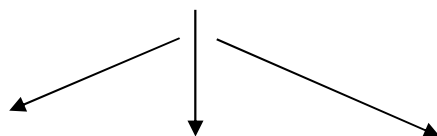
Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Процесс наставничества затрагивает интересы трех субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Важную роль в жизни молодого педагога играет наставничество. В первые три года работы, наставник помогает и направляет, корректирует деятельность молодого учителя.

Наставничество		
Наставник	Молодой специалист	Руководитель ОО
Развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения	Получает знания, развивает компетенции, повышает свой профессиональный уровень, учится выстраивать конструктивные отношения с наставником	Повышает профессиональный уровень подготовки кадров, выстраивает конструктивные взаимоотношения с кадрами, между сотрудниками

Наставничество



Наставник

**Молодой
специалист**

Администрация



**развивает свои деловые качества
повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимобучения**

**получает знания, развивает навыки и умения, повышает свой профессиональный уровень и способности;
развивает их собственную профессиональную карьеру;
учится выстраивать конструктивные отношения с наставником**

**повышает культурный и профессиональный уровень подготовки кадров;
улучшаются взаимоотношения между сотрудниками**

**Модуль первого
года
«Адаптационный»**

изучают спектр современных действующих учебных программ, особенности организации воспитательной работы, знакомятся с нормативно-правовой базой, передовым педагогическим опытом, посещают мастер-классы; участвуют в тренингах на развитие коммуникативных и организаторских способностей

**Модуль второго
года
«Аналитический»**

участие педагогов в учебно-познавательной деятельности (посещение практико-ориентированных занятий по моделированию уроков с последующей апробацией в классах по месту работы молодого специалиста)

**Модуль третьего
года «Проектный»**

участие в творческих, проблемных группах, самостоятельная проектная деятельность с последующей защитой творческих работ, участие в профессиональных конкурсах, конференциях

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Всего, ч.
1.	Изучение нормативно-правовой базы учреждения	2
2.	Закономерности и принципы дидактики	2
3.	Педагогика творчества	2
4.	Педагогическая культура и этика	2
5.	Организация системы работы с родителями	2
6.	Алгоритм подготовки и проведения открытого занятия	2
7.	Технология педагогического портфолио	2
8.	Воспитательная деятельность в объединении.	2
9.	Основы конструктивного общения в пед.коллективе	2
10.	Роль педагога в детском коллективе	2
11.	Формы и методы диагностики в образовании	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Круглый стол по итогам года. Успехи и трудности.	2
	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану-графику 2 раза в месяц.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Всего, ч.
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагогических работников	2
2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	2
3.	Игровые методы обучения	2
4.	Педагогическое проектирование в учреждении дополнительного образования	2
5.	Современные технологии проведения занятий	2
6.	Современные приёмы и формы работы с родителями	2
7.	Воспитание в образовательном процессе	2
8.	Методика организации воспитательной работы в объединении в каникулярное время	2
9.	Пути управления конфликтной ситуацией в детском коллективе	2
10.	Психологическое сопровождение образовательного процесса	2
11.	Мониторинг образовательного и воспитательного процессов	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Защита учебно - методической документации педагога.	2
	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану-графику 2 раза в месяц.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Всего, ч.
1.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в конструировании занятий	2
2.	Структура написания самоанализа	2
3.	Структура интегрированного занятия	2
4.	Особенности организации опытно-экспериментальной работы	2
5.	Использование в практике современных педагогических технологий	2
6.	Технология изучения и обобщения педагогического опыта	2
7.	Современные технологии воспитания. Авторские воспитательные системы.	2
8.	Системный подход к организации работы с родителями	2
9.	Особенности работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Особенности работы с одаренными детьми.	2
10.	Профессиональные кризисы: как их распознать и предотвратить.	2
11.	Система использования педагогических диагностических методик в образовательном процессе	2
12	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Конкурс «Лучший молодой педагог года»	2
	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану-графику 2 раза в месяц

Формы организации занятий:



- ❖ Психолого - педагогические семинары;
- ❖ Семинары-практикумы;
- ❖ Мастер-классы;
- ❖ Тренинги;
- ❖ Педагогические чтения;

- ❖ Коллективные и групповые консультации;
- ❖ Круглые столы;
- ❖ Деловые игры;
- ❖ Диспуты;
- ❖ Конкурсы и т.д.

Ожидаемые результаты:

Ожидаемые результаты соотнесены с задачами программы, дифференцируются по годам обучения и делятся на три группы:

Теоретические знания, практические умения и навыки, личностные качества, развитие которых предполагается в ходе реализации программы.

В результате обучения педагоги:

- ❖ будут знать основные нормативные документы;
- ❖ приобретут навыки взаимодействия с коллегами, детьми, родителями;
- ❖ приобретут опыт педагогической деятельности, через организацию наставничества;
- ❖ сформируют навыки общения, разрешения конфликтных ситуаций, создание детского коллектива;
- ❖ каждый молодой педагог разработает свою образовательную программу;
- ❖ овладеют технологией проектирования;
- ❖ познакомятся и приобщатся к традициям школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Карточка оценки молодого педагога

№п/п	Качество работы	
1.	Выполнение порученной работы	

(справляется ли за установленное время?) С порученной работой справляется за установленное время 2. Качество работы

(насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя) Результаты работы всегда на высоком уровне 3. Уровень профессиональной подготовки

(хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей) Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков 4. Совместная работа

(сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других) Эффективно сотрудничает с коллегами 5. Способность к деловому общению

(умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника) Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания 6. Особенности поведения во время урока

(умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе) Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера 7. Самостоятельность

(может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи) Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи 8. Умение доводить начатое дело до конца (способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело) Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля 9. Умение общаться с родителями учащихся

(воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия persona) налажено доверительное общение с родителями школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка

Карточка оценки молодого педагога

ФИО _____

Должность _____
Наставник _____

Дата _____

1. 1. Выполнение порученной работы								
(справляется ли за установленное время?)								
На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом	1	2	3	4	5	6	7	На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом
1. 2. Качество работы								
(насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя)								
Работу постоянно необходимо существенно переделывать	1	2	3	4	5	6	7	Результаты работы всегда на высоком уровне
1. 3. Уровень профессиональной подготовки								
(хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей)								
Знания предмета своей деятельности слабые, профессиональные навыки развиты недостаточно	1	2	3	4	5	6	7	Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков
1. 4. Совместная работа								
(сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других)								
Не любит и не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь	1	2	3	4	5	6	7	Проявляет выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими

1. 5. Способность к деловому общению								
(умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника)								
Высказывания воспринимаются с трудом; не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию	1	2	3	4	5	6	7	Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания
1. 6. Особенности поведения во время урока								
(умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе)								
Не владеет вниманием класса при объяснении материала, не умеет поддерживать рабочую обстановку на уроке	1	2	3	4	5	6	7	Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера
1. 7. Самостоятельность								
(может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи)								
Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется	1	2	3	4	5	6	7	Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи
1. 8. Умение доводить начатое дело до конца								
(способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело)								
Требует постоянного напоминания и жесткого контроля выполнения работы	1	2	3	4	5	6	7	Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля
1. 9. Умение общаться с родителями учащихся								
(воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия persona)								
Общение с родителями происходит эпизодически, отсутствует согласованная педагогическая позиция в отношении ребенка	1	2	3	4	5	6	7	Налажено доверительное общение с родителями школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анализ посещенных уроков у молодых учителей

Ф. И. О. педагога- наставника, посетившего урок _____

Сведения о посещённых уроках:

Ф.И.О. молодого учителя			
Предмет			
Количество посещенных уроков	Темы уроков	Дата посещения	класс
Цель посещений			

СТРУКТУРА НАБЛЮДЕНИЯ

Анализ	Оценка деятельности преподавателя	Были даны замечания, предложения
1. Готовность материально – технического оснащения урока: пособия, раздаточный материал, модели, приборы и т. д.		
2. Готовность преподавателя и учащихся к уроку: внешний вид, эмоциональное состояние, психологический настрой, дисциплина.		

3. Построение урока: правильность и доступность поставленных целей и задач, оптимальность темпа, завершённость.		
4. Определение и выбор методов обучения и развития познавательной активности и самостоятельности учащихся.		
5. Деятельность преподавателя на уроке по актуализации знаний, формированию новых понятий и умений, организация поисковой деятельности и самостоятельной работы.		
6. Учебная деятельность учащихся на уроке, выявление умений наблюдать, сопоставлять, устанавливать причинно – следственные связи, делать выводы, обобщения.		
7. Система учёта и оценки знаний учащихся: целесообразность выбранных форм проверки знаний, мотивированность и объективность выставленных оценок.		
8. Объем и характер домашнего задания, его индивидуальность.		

(Подпись, посетившего урок)

Материал к методике системного анализа урока с позиции личностно-ориентированного подхода

1. Цели урока

- 1.1. Направленность на личностное развитие учащихся
- 1.2. Участие самих учеников в определении целей урока
- 1.3. Самоопределение школьников на результат урока
- 1.4. Определение учителем целей через соответствующие условия и ситуации
- 1.5. Использование целей в качестве показателей оценки деятельности на уроке

2. Учащиеся

- 2.1. Уровень мотивации и познавательная активность
- 2.2. Степень влияния учащихся на цели, содержание и методы работы
- 2.3. Наличие оценочной деятельности самих учеников
- 2.4. Участие учеников в диалоге, дискуссиях
- 2.5. Создание школьниками собственных образовательных продуктов

3. Учитель

- 3.1. Направленность на стратегию сотрудничества на уроке
- 3.2. Владение знаниями по предмету, умение пробудить интерес к теме урока
- 3.3. Умение создавать образовательные ситуации развивающего типа
- 3.4. Умение гибко реагировать на изменение ситуации в классе
- 3.5. Речь (темп, дикция, образность, эмоциональность, грамотность)

4. Содержание урока

- 4.1. Научность и доступность для учащихся, связь с жизнью
- 4.2. Наличие проблемных ситуаций
- 4.3. Учет субъективного опыта учащихся
- 4.4. Наличие деятельностного содержания урока
- 4.5. Наличие образовательных продуктов учащихся
- 5. Организация урока, формы, методы и средства обучения**
 - 5.1. Общая атмосфера урока
 - 5.2. Сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы
 - 5.3. Преобладание активных методов обучения
 - 5.4. Обеспечение деятельности учащихся необходимыми материалами
 - 5.5. Валеологическая оценка урока
- 6. Результат урока**
 - 6.1. Степень оригинальности образовательных продуктов учащихся
 - 6.2. Участие учеников в оценке деятельности и результатов уроков
 - 6.3. Обнаружение школьниками нерешенных ими проблем
 - 6.4. Наличие самоопределения учащихся на дальнейшую работу по теме
 - 6.5. Степень удовлетворенности уроком учащихся и самого учителя

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ЗАНЯТИЙ

А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?
 - 1.1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?
 - 1.2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?
 - 1.3. Как он (урок) работает на последующие уроки, темы, разделы (в том числе другие предметы)?
 - 1.4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данной школы?
 - 1.5. В чем видится специфика, уникальность этого урока, его особые предназначения?
 - 1.6. Как (и почему?) была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?
2. Какие особенности учащихся, класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?
3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?
4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?
5. Чем обосновывается конкретный ход урока, характер взаимодействия учителя и учащихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?
6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения урока и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе урока, если – да, какие, почему и к чему они привели?

В. Удалось ли:

- Решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения;
- Избежать перегрузки и переутомления учащихся?
- Сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие? Какова общая самооценка урока?

Рефлексия аналитической деятельности (анкетирование).

Задание: проанализируйте свой уровень подготовки по данной проблеме, пользуясь следующей шкалой: 1 балл - практически не владею вопросом, 2 балла – частично владею вопросом, 3 балла – владею вопросом.

1. Понимаю ли я сущность аналитической деятельности?
2. Значима ли аналитическая деятельность для моего коллектива?
3. Выделяю ли я основные направления аналитической деятельности на основе диагностики?
4. Умею ли я аналитически относиться к своей деятельности?
5. Всегда ли я достаточно компетентен при осуществлении аналитической деятельности?
6. Создаю ли положительный эмоциональный фон?
7. Предупреждаю ли возможные конфликтные ситуации?
8. Способен ли прогнозировать результаты работы?
9. Предвижу ли возможную реакцию на свои требования, указания?
10. Могу ли преодолеть возникшие затруднения?

Подведение итогов: если Вы набрали:

Менее 15 баллов – критический уровень, от 15 до 19 баллов – удовлетворительный, от 20 до 25 баллов – хороший, более 25 баллов – оптимальный уровень.

Алгоритм анализа недостатков.

1. Позволяет ли содержание учебных программ получить желаемый результат. Да. (переход ко 2 вопросу). Нет (указываются недостатки программы).
2. Позволяет ли исследуемая технология обучения в принципе получить желаемый результат. Идеальный вариант. Да. (переход к 3 вопросу). Нет (перечень основных недостатков реализуемой технологии обучения, ограничений получения результата).
3. Есть ли недостатки в том, как учитель реализует технологию, существенно влияющие на результат. Да (почему они возникают: то ли учителя не умеют делать что – то; то ли не хотят делать) – переход к 4 результату. Нет (анализ условий осуществления учебного процесса).
4. Существуют ли недостатки в работе учителей, связанные с их квалификацией; (достаточно ли хорошо учителя владеют методикой обучения). Да (в общем составляется перечень основных недостатков в их умениях). Нет (переход к 5 вопросу).
5. Достаточно ли заинтересованы учителя в достижении высоких результатов образования. Да (проблем с мотивацией нет). Нет (составляется перечень недостатков мотивационной среды, обуславливающих неудовлетворительную заинтересованность учителей в достижении максимально возможных результатов).
6. Сильно ли влияет на результаты образования нехватка учебного времени. Да (оценить какова разница между тем, что требуется и тем, что есть фактически). Нет.
7. Сильно ли влияют на анализируемый результат недостатки в обеспечении учебного процесса материально – техническими средствами? Да (перечислите чего и в необходимом объеме не хватает). Нет.
8. Всё ли делают учащиеся, что от них требуется по технологии? Да (анализ заканчивается. Нет (1. Умеют ли учащиеся делать то, что от них требуется? Перечень, что не умеют. 2. Хотят ли они это делать? Причины, почему не хотят это делать?). Тот факт, что учащиеся не могут и (или) не хотят учиться, означает, что на предыдущих этапах обучения не были сформированы мотивации ученика и соответствующие учебные действия (поиск причин в более ранних периодах обучения и воспитания).
9. Имеют ли учащиеся достаточные условия, чтобы делать то, что от них требуется.

**ФОРМЫ
организации учебных занятий**

Класно – урочная система		Лекционная – семинарская система
Основная форма	Традиционная форма	Лекции
	Домашняя работа	Семинары
	Внеклассная работа	Зачёты
	Внеурочная работа	Консультации
	Экскурсия	Практикумы
	Факультативы	Экзамены
	Общественно – полезный труд	Собеседование

Типология урока в современной школе

Классические типы	Нетрадиционные типы
Вводный урок	Урок фантазирования
Тренировочный урок	Урок – соревнований
Контрольный урок	Урок открытых мыслей
Урок закрепления знаний, умений и навыков	Урок – турнир
Урок самостоятельной работы	Урок – диспут
Урок ТСО	Урок – зачёт
Урок практической работы	Урок творчества
Комбинированный урок	Урок - спектакль
Повторительно – обобщающий урок	Урок – конкурс
	Урок – конференция
	Интегрированный урок
	Урок – игра
	Урок - сказка
	Урок – КВН
	Урок – путешествие
	Аукцион знаний
	Волшебный концерт

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**СХЕМА
АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ УРОКА
(примерный алгоритм)**

ФИО преподавателя _____
 Предмет _____
 Дата посещения _____
 Цель посещения _____
 Тема урока _____

Показатели деятельности преподавателя	Баллы
I. Организаторская	
1. Выполнение намеченного плана урока	
2. Формулирование темы и цели урока в контексте учебной дисциплины, будущей профессии	
3. Эффективность и целесообразность использования наглядности и ТСО, современной оргтехники.	
4. Уровень педагогического и методического мастерства, чередование и смена форм деятельности (фронтальные, парные, групповые, индивидуальные)	
5. Реализация основных психологических и гигиенических требований, эстетическое обеспечение урока и состояние аудитории	
6. Качество речи педагога (темп, дикция, образность, эмоциональность, выразительность, правильность)	
7. Уровень оформления документации к уроку (журнал, конспекты, план урока)	
8. Педагогическая культура, такт, внешний вид педагога	
9. Соблюдение правил охраны труда и безопасности жизнедеятельности	
10. Способы педагогического воздействия при нарушениях дисциплины:	
• использует в отношении нарушителей особые формы организации учебной деятельности;	
• не обращает внимания на неумышленные незначительные нарушения;	
• проявляет лояльность к нарушениям;	
• немедленно реагирует на отклонения от нормы поведения	
II. Обучающая	
1. Реализация принципа научности и достоверности изложения материала	
2. Проблемность изложения информации, использование карточек, перфокарт, современной оргтехники	
3. Проявление профессионально важных качеств педагога (знание предмета, эрудиция, использование дополнительных источников информации, образность изложения, учёт индивидуальных особенностей учащихся и т. д.)	
4. Формирование и развитие у учащихся умений рациональной организации учебного труда, умение вовлечь в работу пассивных учащихся.	
5. Творческий подход к изложению, допустимый уровень субъективности, эмоциональность объяснения	
6. Чёткий инструктаж при самостоятельной работе	
7. Осуществление принципа связи теории с будущей профессией	
8. Оптимальный объём учебного материала, объяснение с привлечением аналогий и примеров	
9. Наличие эффективной обратной связи с учащимися	
10. Рациональное использование времени урока	
III. Воспитательная	
1. Нравственная и мировоззренческая направленность урока	
2. Работа над культурой речи учащихся	

3. Влияние урока на интеллектуальное развитие учащихся	
4. Эффективность использования принципа связи обучения с жизненными ситуациями	
5. Создание условий для самореализации учащихся (дружелюбная манера опроса, корректность общения в форме диалога и полилога, толерантность и доверие во взаимодействии, поощрение учащихся за конкретную работу и т. д.)	
6. Создание ситуации успеха («педагогическое внушение», «скрытая инструкция», «высокая оценка детали» и т. д.)	
7. Качество управления деятельностью, учащимися, стиль взаимодействия с учащимися	
8. Использование воспитательных возможностей отметки и оценки (не только правильно воспроизвести, но и проявить самостоятельность, оригинальность, творческий подход к выполнению заданий)	
9. Создание воспитывающей среды на уроке (оформление интерьера кабинета, эстетический вид учебной мебели и дидактического материала, психологический микроклимат учебной группы, уровень самоуправления на уроке и т. д.)	
10. Рефлексия и анализ урока (что понравилось, что нет, что хотелось бы повторить, о чём задумались?)	
Показатели деятельности учащихся	Баллы
1. Уровень познавательной активности (эрудированность, сообразительность, использование дополнительной литературы)	
2. Наличие интереса к уроку	
3. Степень самостоятельности, инициативы и индивидуальности учащихся	
4. Реализация ситуации успеха («снятие страха», «персональная исключительность», «авансирование» и т. д.)	
5. Профессиональный этикет будущего специалиста (манера поведения, культура речи, знание основ делового общения и т. д.)	
6. Развитие навыков работы « в команде»	
7. Уровень духовно – нравственного потенциала личности учащегося (суждения, внутренние установки, ценностные ориентации, организованность, дисциплинированность)	
8. Возможность реализации творческих способностей	
9. Использование учащимися речевых оборотов: « Я полагаю, что...», «Мне кажется, что...», «По моему мнению...», «Я думаю...» и т. д.)	
10. Внешний вид учащихся	

ИТОГО: _____
ИТОГО ПО УРОКУ: _____
СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ: _____

Методика работы с таблицей

Сначала оценивается организаторская деятельность преподавателя по 10 названным аспектам, при этом за полное соответствие показателей начисляется 2 балла, за частичное – 1 балл, за несоответствие показателей – 0 баллов.

Таким образом, при оптимальном варианте деятельность может быть оценен в 20 баллов. Затем оценивается обучающая деятельность преподавателя по указанным аспектам, а потом воспитательная. В заключение оценивается деятельность учащегося на уроке. Таким образом, наибольшее число баллов – 80. Эффективность урока рассматривается так: суммируем баллы 4 показателей деятельности (организаторская, обучающая, воспитательная деятельность учащегося) и делим на 80 (максимальное число баллов).

Если преподаватель набрал 60 баллов, эффективность его урока в личностно – ориентированном обучении составляет 75%.

Если эффективность урока 75-80% - урок отличный.

Если эффективность 65-75% - урок хороший.

Если эффективность ниже 65% - урок удовлетворительный.